МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**"Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема"**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

09.01.2018 № 03

г. Биробиджан

# Заседания ученого совета

# Председатель - Н.Г. Баженова

Секретарь - И.М. Воротилкина

Присутствовали: 20 членов ученого совета из 24 (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

3. О Программе развития электронного и дистанционного образования в университете. Доклад Изосимовой Л.М.

3. СЛУШАЛИ:

ИЗОСИМОВА Л.М. – начальник учебно-методического управления. Доложила о Программе развития электронного и дистанционного образования в университете.

После обмена мнениями,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проректору по УР Клинской Е.О.:
   1. Изучить опыт ведущих вузов по использованию электронного и дистанционного образования;
   2. Разработать и представить на утверждение ректору университета Программу развития электронного и дистанционного образования в университете (в срок до 15.06.2018 г.).
2. Начальнику управления информатизации Хисматуллину Р.Р.:
   1. Подготовить предложения по созданию на официальном сайте вуза виртуальной выставки разработок электронных продуктов преподавателей университета (в срок до 15.03.2018 г.);
   2. Предусмотреть возможность доступа к заполнению электронного портфолио обучающихся для заместителей деканов факультета (в срок до 15.01.2018 г.);
   3. Открыть доступ к просмотру электронного портфолио обучающихся для студентов, работодателей.
3. Деканам, директорам факультетов обеспечить внесение информации о каждом обучающемся по всем образовательным программам, представленным к аккредитации и по всем курсам обучения в ИС «Электронное портфолио обучающегося: фиксация и учет индивидуальных достижений» (в срок до 20.02.2018 г.)
4. Заведующим кафедрами, председателям ПЦК взять под личный контроль регулярность и своевременность заполнения преподавателями информационного модуля «Учебно-методические и информационные материалы по дисциплинам ФГОС ВО, ФГОС СПО» (система управления обучением Moodle) и информационной системы «Балльно-рейтинговая система» (ежемесячно).
5. Заведующим кафедрами:
   1. Представить начальнику учебно-методического управления информацию о преподавании дисциплин с использованием ДОТ на 2018-2019 учебный год (в срок до 30.01.2018 г.);
   2. Подготовить и представить начальнику отдела дополнительного образования Корякиной Н.В. предложения по внедрению в 2018-2019 году открытых онлайн-курсов в рамках дисциплин кафедр, программ дополнительного профессионального образования, реализация которых предусмотрена с использованием ДОТ (в срок до 30.05.2018 г.);
   3. Активизировать работу по разработке и внедрению электронных образовательных ресурсов для проведения внеаудиторной самостоятельной работы студентов с выставлением в системе управления обучением Moodle.
6. Начальнику отдела дополнительного образования Корякиной Н.В. организовать курсы повышения квалификации для преподавателей университета по применению дистанционных образовательных технологий, электронного обучения  
   (февраль-май 2018 года).
7. Проректору по ЭКСиАХР Кирееву С.А. подготовить смету расходов на оборудование конференц-зала с видеотрансляцией (в срок до 01.02.2018 г.).

«За» – 20, «против» – нет, «воздержавшихся» – нет.

Председатель Н.Г. Баженова

# Секретарь И.М. Воротилкина

Верно:

Документовед ученого совета С.В. Дружинина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_