МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**"Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема"**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

24.06.2013 № 08

г. Биробиджан

# Заседания ученого совета

# Председатель - Н.Г. Баженова

Секретарь - И.М. Воротилкина

Присутствовали: 22 члена ученого совета из 25 (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

5. О результатах работы научных школ университета в 2013-2014 гг. Доклад Василенко В.С.

СЛУШАЛИ:

ВАСИЛЕНКО В.С. – начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельностью. Доложила о результатах работы научных школ университета в 2013-2014 гг..

После обмена мнениями,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальнику УНИИД В.С. Василенко:

1.1. Передать на кафедры университета паспорта программ инновационного развития посредством папки обмена (в срок до 25.06.2014 г.);

1.2. Проводить семинары по вопросам подготовки публикаций в ведущие российские и зарубежные журналы, работы в международных индексах цитирования (при наличии запросов со стороны кафедр университета, но не реже двух раз в год);

1.3. Проводить семинары по вопросам подготовки заявок на получение патентов на изобретения/свидетельств о регистрации программ для ЭВМ (при наличии запросов со стороны кафедр университета, но не реже двух раз в год);

1.4. Анализировать издания, в которые планируется отправка научных трудов сотрудников университета (при наличии запросов со стороны кафедр университета);

1.5. Проводить консультационные семинары по вопросам подготовки заявок на конкурсы грантов отдельных фондов/программ в срок не позднее 2 недель до дня отправки заявок в фонд (при наличии запросов со стороны кафедр университета).

2. Заведующим кафедрами и руководителям научных подразделений:

2.1. Внести предложения по обновлению наименования или перечня ведущих ученых научной школы, членом которой является кафедра (в срок до 15.07.2014 г.);

2.2. Представить в УНИИД предложения о возможностях сотрудничества кафедр с предприятиями, реализующими программы инновационного развития (в срок до 20.09.2014 г.);

2.3. Обсудить на заседаниях кафедр и актуализировать перспективные планы подготовки научных статей всеми штатными преподавателями кафедр и планы участия 100% штатных ППС (без учета внутренних совместителей) в конкурсах грантов (актуальные планы предоставить в УНИИД в срок до 20.09.2014 г. в печатном и электронном виде);

2.4. Ежеквартально представлять в УНИИД предложения по корректировке состава кафедры, представленного в РИНЦ (при наличии изменений);

2.5. Готовить и отправлять статьи и заявки на гранты в соответствии с принятыми планами;

2.6. Направлять в УНИИД запросы о характеристиках журналов или необходимости проведения семинаров по вопросам подготовки заявок (при необходимости, в срок не позднее 3 недель до дня отправки заявки в фонд).

«За» – 22, «против» – нет, «воздержавшихся» – нет.

Председатель Н.Г. Баженова

# Секретарь И.М. Воротилкина

Верно

Документовед ученого совета С.В. Степаненко