МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**"Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема"**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

27.12.2011 г. № 03

# Заседания ученого совета

# Председатель - Л.С. Гринкруг

Секретарь - И.М. Воротилкина

Присутствовали: 26 членов ученого совета из 28 (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. Итоги работы по развитию материальной базы университета в 2011 г. и перспектива на 2012 г. Доклад Семёнова А.И.

2. СЛУШАЛИ:

СЕМЁНОВ А.А. – проректор по экономике, капитальному строительству и административно-хозяйственной части. Доложил об итогах работы по развитию материальной базы университета в 2011 г. и перспективах на 2012 г. (прилагается).

После обмена мнениями,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию проректора по ЭКСиАХР Семёнова А.И. о состоянии проведенной работы по развитию учебно-материальной базы университета.

2. Считать основными задачами на 2012 г. по развитию материальной базы университета:

- подготовка и проведение государственной экспертизы проектов по реконструкции и капитальному ремонт учебных корпусов №2, №6 и направление необходимой документации в Минобрнауки РФ для утверждения в установленном порядке и включения проектов в ФАИП (срок – в течение года);

- направление сметной документации на строительство крытого спортивного комплекса по ул.Широкая, 70 на проведение государственной экспертизы а (срок - до 01.03.2012 г.);

- модернизация и оснащение оборудованием лабораторий и учебных аудиторий, в том числе по специальностям естественнонаучного и технического цикла, приобретение вычислительной техники (срок – в течение года);

- продолжение работ по монтажу образовательной сети с подключением учебного корпуса № 6, общежитии №№ 1-4 и объектов колледжа и техникума;

- модернизация и оснащение оборудованием столовых учебных корпусов № 1, № 2;

- переоформление свидетельств прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, кадастровые паспорта, карты учета и паспорта БТИ на объекты недвижимости, включая объекты техникума и колледжа (срок – в течение года).

3. Проректору по ЭКСиАХР Семёнову А.И. совместно с начальником юридического отдела – помощник ректора по юридическим вопросам Норкиным А.В.

- организовать выполнение обследования здания по ул.Индустриальная, 4 с получением заключения и по его результатам разработать мероприятия дальнейшего использования объекта (срок – в течение года);

- в установленном порядке провести работу по уменьшению земельных участков учебной базы 6 км. Облученского шоссе, д.1 и 930 м на северо-запад от дома № 1 по ул.Медгородок в целях снижения налоговой нагрузки в части оптимизации платежей за землю.

4. Деканам факультетов совместно с заведующими кафедрами обеспечить рациональное использование оборудования и мебели, расход материалов и ресурсов при организации и проведении учебного процесса (срок – постоянно).

5. Начальникам хозяйственных участков и начальнику хозяйственного управления принять меры по сокращению вывода из эксплуатации оборудования, мебели, инвентаря и прочего имущества, используемого в учебном процессе (срок – постоянно).

"За" – 26, "против" – нет, "воздержавшихся" – нет.

Председатель Л.С. Гринкруг

# Секретарь И.М. Воротилкина

Верно:

Документовед ученого совета С.В. Степаненко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_